

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA

W imprezach turystycznych organizowanych przez
Biuro Podróży SOLTUR Sp. z o.o.



I. Zasady ogólne

Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) – stanowią zbiór zasad, praw i obowiązków stron zawierających na jej podstawie umowę o udział w imprezie turystycznej. OWU są opracowane w oparciu o ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Pojęcia takie jak „usługa turystyczna”, „impreza turystyczna”, „umowa o udział w imprezie turystycznej”, „rozpoczęcie imprezy turystycznej”, „Podróżny”, „organizator turystyki”, „agent turystyczny”, „trwały nośnik”, „powrót do kraju”, „nieuniknione i nadzwyczajne okoliczności” są używane w pojęciu nadanym im przez art. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4, pkt 6, pkt 8, pkt 9, pkt 10, pkt 12 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

1. Biuro zobowiązuje się do realizacji imprezy turystycznej zwanej dalej „Imprezą” w sposób zgodny z ofertą oraz do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń.

2. Prawa i obowiązki Podróżnego oraz Biura Podróży SOLTUR sp. z o.o. zwanym dalej „Organizatorem Turystyki” określa umowa o udział w imprezie turystycznej zwana dalej „Umową” wraz z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez BP SOLTUR sp. z o.o. zwanymi dalej „Warunkami Umowy” oraz przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawa o usługach turystycznych od momentu jej obowiązywania i inne przepisy dotyczące konsumenta.

II. Zawarcie umowy

1. Zawarcie Umowy następuje po zapoznaniu się przez Podróżnego z ofertą Imprezy, Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa, Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, w momencie:

a) podpisania Umowy przez Podróżnego lub osobę występującego w jego imieniu oraz przedstawiciela Organizatora Turystyki lub autoryzowanego agenta turystycznego

b) dokonania przez Podróżnego rezerwacji na stronie www.soltur.pl.

2. Podróżny podpisujący umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych w rezerwacji uczestników, przejmuje tym samym odpowiedzialność dotrzymania warunków umowy przez pozostałych uczestników oraz poinformowania ich o szczegółach Imprezy i Warunkach.

3. Podróżny podpisujący umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej z podpisami notarialnie poświadczonymi.

5. Przy zawieraniu Umowy Podróżny wpłaca przedpłatę w wysokości do 30% ceny imprezy. Zapłatę pełnej ceny zobowiązuje się wnieść najpóźniej do 30 dni przed datą wyjazdu. Wpłaty mogą być dokonywane gotówką w BP SOLTUR, gotówką u autoryzowanego agenta turystycznego lub przelewem bankowym na konto BP SOLTUR. Biuro dopuszcza możliwość odstępstwa od tej zasady, wówczas w Umowie zostaną zawarte uzgodnione z Podróżnym inne terminy wpłat.

6. Impreza rozpoczyna się i kończy w datach wskazanych w umowie.

III. Ubezpieczenie i zabezpieczenia finansowe

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 22 lipca 2016 roku o zmianie Ustawy o usługach turystycznych oraz Ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, wszyscy Podróżni zawierający Umowę są objęci Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym oraz Turystycznym Funduszem Pomocowym.

2. Organizator Turystyki posiada Gwarancję Ubezpieczeniową GT 551/2021 kosztów powrotu Podróżnych do kraju, a także zwrotu wpłat wniesionych przez Podróżnych za imprezę turystyczną wydaną przez Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA S.A. ważną w okresie 18 września 2021 r. do 17 września 2022 r.

Suma gwarancji wynosi 127 358,00 zł

3. W czasie trwania imprezy turystycznej Podróżni są objęci ubezpieczeniem Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gwiazdzysta 62 z sumą ubezpieczenia:

a) imprezy krajowe, ubezpieczenie w wariancie STANDARD następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) do 5 000 PLN, śmierć będąca skutkiem NNW do wysokości 3 000 PLN

b) imprezy zagraniczne, ubezpieczenie w wariancie STANDARD koszty leczenia (KL) do 15 000 EUR, następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW) do 3 000 EUR, śmierć będąca skutkiem NNW do 1 800 EUR, koszty ratownictwa (KR) do 5 000 EUR, bagaż podróżny (BP) do 300 EUR

4. Ogólne Warunki Ubezpieczenia udostępniane są każdemu Podróżnemu przed podpisaniem umowy.

5. Zawierając Umowę Podróżny deklaruje, że stan jego zdrowia umożliwia udział w Imprezie.

6. Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie TU EUROPA S.A. przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Ubezpieczyciel

przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

IV. Realizacja imprezy

1. Rozpoczęcie imprezy turystycznej następuje w momencie rozpoczęcia wykonywania przez Organizatora Turystyki usług turystycznych w ramach imprezy turystycznej.

2. BP SOLTUR ponosi odpowiedzialność za wykonanie usług turystycznych objętych Umową. Organizator Turystyki zastrzega sobie prawo do dokonania jednostronnie nieznacznych zmian Warunków Umowy takich jak miejsce i godzina wyjazdu, trasa przejazdu, nieznaczna zmiana programu itp. W takim przypadku Podróżny zostanie niezwłocznie zawiadomiony telefonicznie o zmianie, za pośrednictwem poczty mailowej, poczty tradycyjnej lub osobiście. Podróżny zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat związanych realizacją programu (bilety wstępu, lokalni przewodnicy, opłaty lokalne, system tour guide, transfery oraz inne opłaty niezbędne dla realizacji programu Imprezy) oraz za usługi zamawiane indywidualnie podczas pobytu za granicą (opłaty za telefony, minibarek, kauce).

3. Podróżny zobowiązany jest do stawienia się na miejsce zbiórki z Umową oraz ważnym dokumentem podróży upoważniającym do przekroczenia granic państw, przez które przebiega trasa Imprezy. W przypadku państw UE dokument musi być ważny co najmniej 3 miesiące po dacie planowanego powrotu do kraju. W przypadku Imprez gdzie konieczne jest posiadanie paszportu warunki jakie musi spełniać paszport podane są w programie Imprezy. Również w przypadku konieczności posiadania wizy warunki podane są w programie Imprezy.

4. Przedstawicielem BP SOLTUR w trakcie Imprezy jest Pilot. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej realizacji programu, Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania poleceń Pilota, które dotyczą realizacji programu, a szczególnie dotrzymania godzin zbiórek oraz

każdorazowego informowania Pilota o zamiarze oddalenia się od grupy.

5. Osoba do lat 18 może uczestniczyć w Imprezie wyłącznie pod opieką opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej.

6. Jeżeli w czasie trwania Imprezy BP SOLTUR nie wykona przewidzianych w Umowie usług stanowiących istotną część tej Imprezy jest zobowiązane, bez obciążania Podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej Imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze.

7. Biuro nie odpowiada za szkody i straty powstałe w szczególności w wyniku:

a) nieprzestrzegania przez Podróżnego przepisów celnych, dewizowych i porządkowych w Polsce i zagranicą

b) odmowy wpuszczenia Podróżnego do danego kraju, na podstawie decyzji podjętej przez odpowiednie organy,

c) rezygnacji z imprezy w czasie jej trwania, chyba że rezygnacja nastąpiła w przypadkach przewidzianych art.16a ustawy o usługach turystycznych,

d) utraty lub uszkodzenia bagażu, przechowywanych bądź pozostawionych przez Podróżnego pieniędzy w gotówce, kart płatniczych, papierów wartościowych, biżuterii, sprzętu profesjonalnego audio video, fotograficznego, komputerowego, itp., jeżeli szkody zostaną spowodowane wyłącznie wskutek działania lub zaniechania Podróżnego, wyłącznie wskutek działania lub zaniechania osób trzecich nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeśli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, bądź też wskutek siły wyższej

8. Organizator Turystyki zastrzega sobie możliwość zmiany ceny Imprezy z powodu nieprzewidywalnych w momencie ustalania ceny: zmian kursów walut; wzrostu kosztów transportu; wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe w portach lotniczych; jednak nie później niż 20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy i nie więcej niż 8% ceny Imprezy. Jeżeli podwyżka przekracza 8%

ceny Imprezy, Podróżny może rozwiązać Umowę.

9. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy:

a) niewystarczającej liczby zgłoszeń Podróżnych na Imprezę (imprezy autokarowe 35 osób, samolotowe 15 osób) i gwarantuje powiadomienie o tym Podróżnego nie później niż na:

-20 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy, w przypadku Imprez trwających ponad 6 dni

- 10 dni przed rozpoczęciem Imprezy trwającej 2-6 dni.

b) braku możliwości realizacji Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności. W takim przypadku powiadomi Podróżnego o rozwiązaniu Umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej.

10. Podróżnych Imprez obowiązują przepisy celno-dewizowe polskie i państwa docelowego oraz przepisy krajów tranzytowych.

11. W razie rażącego naruszania przez Podróżnego ustalonego porządku Imprezy zagrażającego interesom innych Uczestników Organizator Turystyki może rozwiązać Umowę

w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju obciążają w takim przypadku naruszającego porządek Imprezy Podróżnego.

12. Podróżny odpowiada za szkody powstałe w trakcie trwania Imprezy z jego winy lub z winy osób będących pod jego opieką.

V. Rozwiązanie umowy i warunki rezygnacji

1. Podróżny ma prawo do rozwiązania Umowy w każdym momencie przed rozpoczęciem Imprezy za opłatą. Rozwiązanie Umowy wymaga pisemnego oświadczenia.

2. W razie rozwiązania Umowy Podróżnemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty, po potrąceniu kosztów faktycznie poniesionych przez Organizatora Turystyki. Wysokość kosztów zostanie ustalona indywidualnie. Szacunkowa wysokość kosztów w zależności od terminu rezygnacji wynosi:

a) 100 zł od osoby w razie rezygnacji w terminie dłuższym niż 45 dni od daty rozpoczęcia Imprezy

b) 10% ceny imprezy w razie rezygnacji w terminie od 45 do 30 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy

c) 30% ceny Imprezy w razie rezygnacji w terminie od 29 do 16 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy

d) 60% ceny Imprezy w razie rezygnacji w terminie od 15 do 8 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy

e) 90% ceny Imprezy w razie rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni przed datą rozpoczęcia Imprezy lub później wysokość opłaty jest wynikiem wyliczenia spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

- w przypadku Imprez samolotowych: w części dotyczącej przelotu i opłat lotniskowych potrąceniu podlega kwota należności zgodnie z warunkami przewoźnika/

jest zazwyczaj 100% kosztów biletu lotniczego/, kwota ta może być wyższa od pobranej zaliczki na poczet Imprezy.

3. Organizator Turystyki proponuje wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z Imprezy. Zgodnie z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczyciela jego koszt nie podlega zwrotowi.

4. Podróżny może przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, jest zawsze skuteczne, jeżeli Podróżny zawiadomi o tym BP SOLTUR na trwałym nośniku w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Wówczas za nieuiszczoną część ceny Imprezy oraz koszty poniesione przez Biuro w wyniku zmiany Uczestnika, Uczestnik i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

VI. Reklamacje

1. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji Imprezy niezgodności Podróżny zawiadamia

organizatora turystyki niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Imprezy. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z Umową o udział w Imprezie, Organizator Turystyki usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą.

2. W przypadku stwierdzonej niezgodności Podróżny ma prawo do złożenia reklamacji. W celu zapobieżenia szkodom skarga winna być złożona niezwłocznie, tak aby organizator miał możliwość szybkiego wyjaśnienia sprawy i możliwości interwencji. Organizator Turystyki zaleca złożenie skargi pisemnie lub mailem, ewentualnie na innym trwałym nośniku. Skarga może być kierowana bezpośrednio do Organizatora Turystyki lub do Agenta Turystycznego, za pośrednictwem którego Umowa została zawarta.

3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego oraz Imprezę, której był uczestnikiem, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności i winna być wniesiona niezwłocznie i w formie pisemnej, w pierwszej kolejności u Pilota w trakcie trwania Imprezy, a następnie w biurze w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia imprezy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie reklamacji przed jego upływem.

W przypadku złożenia reklamacji po terminie, Organizator Turystyki jest uprawniony do uznania jej za przeterminowaną, co nie ogranicza uprawnień Podróżnego do dochodzenia roszczeń na drodze sądowej przed upływem okresu przedawnienia wynoszącym 3 lata.

4. Strony umowy będą dążyć do rozwiązania ewentualnych kwestii spornych na drodze polubownej a w przypadku braku porozumienia, spór będzie rozstrzygał właściwy sąd.

5. Organizator Turystyki informuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich,

któremu podlega organizator jest Inspekcja Handlowa – Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej. Podróżny może również uzyskać pomoc w sprawie swoich uprawnień oraz w zakresie sporu pomiędzy nim, a Organizatorem Turystyki zwracając się do miejskiego rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy Ochrona Konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów w Polskich) lub korzystając z informacji dostępnych na stronie internetowej Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – www.uokik.gov.pl.

6. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej złożenia.

7. Jeżeli z winy Organizatora Turystyki lub jego kontrahenta nie zostaną zrealizowane określone świadczenia lub jakość tych świadczeń rażąco odbiega od jakości wynikającej z treści zawartej Umowy, BP SOLTUR przyjmuje na siebie stosowną odpowiedzialność finansową i zobowiązuje się do dokonania zwrotu części wniesionych opłat za usługę. Biuro zastrzega sobie ograniczenie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w trakcie trwania Imprezy do trzykrotności ceny Imprezy względem każdego Podróżnego, z wyjątkiem szkód na osobie.

8. Jeżeli przepisy szczególnie ograniczają zakres albo warunki, na jakich odszkodowanie lub zadośćuczynienie jest wypłacane przez dostawcę usług turystycznych, które są częścią Imprezy takie same ograniczenia stosuje się do Organizatora Turystyki.

9. Organizator Turystyki dokonuje terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomoc.

VII. Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zawarte w umowie podlegają zgodnie z prawem ochronie. W przypadku wyrażenia zgody przez Podróżnego mogą być przetwarzane i wykorzystywane przez BP SOLTUR w celach marketingowych i statystycznych. Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom.

2. W sprawach nieuregulowanych w „Ogólnych Warunkach Uczestnictwa”,

zastosowanie mają odpowiednie przepisy polskiego i europejskiego prawa m.in. Kodeksu Cywilnego, Dyrektywy Parlamentu Europejskiego rady (UE) 2015/2302 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie imprez turystycznych i powiązanych usług turystycznych oraz Ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

3. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa wraz z Ważnymi Informacjami Dodatkowymi stanowią integralną część umowy.

WAŻNE INFORMACJE
DODATKOWE
Uzupełnienie Ogólnych Warunków
Uczestnictwa



I. PILOT I PROGRAM

1. Pilot sprawuje opiekę nad grupą i czuwa nad poprawną realizacją programu.
2. W trakcie trwania imprezy Pilot może zmienić kolejność realizacji programu (np. z uwagi na warunki atmosferyczne lub godziny otwarcia zwiedzanych obiektów)
3. Pilot nie ma uprawnień do oprowadzania po obiektach muzealnych i centrach historycznych. Zwiedza się je indywidualnie (bez udziału przewodnika), lub grupowo (po opłaceniu lokalnego przewodnika).
4. Wszystkie ewentualne reklamacje dotyczące realizacji programu i świadczeń zawartych w umowie, Organizator prosi o zgłaszanie bezpośrednio Pilotowi wycieczki, który w miarę możliwości będzie je rozwiązywał.
5. W każdej ofercie imprezy turystycznej przedstawione są dodatkowe koszty związane z realizacją programu, nie ujęte w świadczeniach („cena zawiera”) które są przeznaczone na: rezerwacje i bilety wstępów do zwiedzanych obiektów, usługi przewodników miejskich, bilety komunikacji miejskiej, opłaty klimatyczne i administracyjne, system Tour Guide i inne.
Zestaw dodatkowych kosztów jest obligatoryjnie płatny u Pilota i jest ściśle związany z ilością uczestników wycieczki. Został obliczony dla grupy min. 25 osób przy wycieczkach samolotowych oraz 40 osób w przypadku wycieczek autokarowych.
6. System Tour Guide to bezprzewodowy zestaw umożliwiający przekazywanie wiedzy i informacji uczestnikom wycieczki. Składa się z nadajnika dla Pilota/Przewodnika oraz kieszonek odbiornika ze słuchawkami dla Podróżnego który w momencie przejęcia zestawu przyjmuje odpowiedzialność za sprzęt.

II. WYŻYWIENIE

1. W każdym programie pojęcie „śniadanie” należy rozumieć jako śniadanie kontynentalne

(pieczywo, dżem, masło, napoje) za wyjątkiem niektórych hoteli, w których serwowane są w formie bufetu.

2. Obiady i obiadokolacje przygotowywane są w oparciu o kuchnię danego kraju lub kuchnię międzynarodową, na ogół składają się z dwóch dań. Ceny obiadów i obiadokolacji zazwyczaj nie uwzględniają napojów, które są dodatkowo płatne na miejscu.

3. Posiłki serwowane są w restauracjach hotelowych lub restauracjach podczas zwiedzania (także samoobsługowych)

III. ZAKWATEROWANIE

1. Standard hoteli i apartamentów oparty jest zazwyczaj o klasyfikację zgodną z przepisami danego kraju, stąd hotele z taką samą ilością gwiazdek w różnych krajach mogą różnić się np. wyposażeniem pokoi.

2. Doba hotelowa zaczyna się o godzinie 14, a kończy o godzinie 10. Godziny te mogą się nieznacznie różnić w zależności od kraju i hotelu.

W przypadku powrotu do kraju po zakończeniu doby hotelowej bagaże podróżnych mogą być złożone w przeznaczonym pokoju hotelowym lub przechowalni bagażu.

3. Osoby podróżujące w pojedynkę kwatrowane są w pokojach 1-osobowych (za dopłatą) lub w miarę możliwości dokwaterowywane do pokoju 2, 3-osobowego (bez dodatkowych opłat) Jeśli nie zgłosi się druga osoba na dokwaterowanie, Podróżny jest zobowiązany do dopłacenia do pokoju 1-osobowego.

IV. TRANSPORT AUTOKAROWY

1. Na miejsce zbiórki należy się zgłosić 15 minut przed podaną godziną odjazdu. O kolejności zajmowanych miejsc w autokarze decyduje data zawarcia Umowy.

2. Organizator korzysta z usług koncesjonowanych przewoźników. Autokary wyposażone są w klimatyzację, barek z ciepłymi napojami (dodatkowo płatne u kierowcy), DVD, zazwyczaj WC.

3. W przypadku mniejszej ilości osób transport może być realizowany mikrobusem (klimatyzacja, DVD)

4. Informację dotyczącą marki i wyposażenia autokaru Podróżny może uzyskać w biurze Organizatora na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

5. Autokary oznaczone są tablicą z logo Biura Podróży SOLTUR, umieszczoną za przednią szybą autokaru.

6. Podróżny ma prawo do zabrania bagażu głównego do 20 kg oraz bagażu podręcznego do 5 kg.

7. Postoje na trasie odbywają się co 3-4 godziny wg. decyzji pilota, w miarę możliwości na parkingach z toaletą.

8. Godziny odjazdów i przyjazdów mogą ulec zmianom spowodowanym warunkami atmosferycznymi, sytuacją na drogach i przejściach granicznych lub inną siłą wyższą. Organizator doloży wszelkich starań, by dochować godzin rozkładu jazdy, jednak nie może tego zagwarantować i nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane opóźnieniami, na które nie miał wpływu.

V. POŁĄCZENIA ANTENOWE

1. Połączenia antenowe to przejazd z poszczególnych miejscowości uwzględnionych w ofercie imprezy turystycznej do miast na trasie głównej bez udziału pilota.

2. Połączenia antenowe realizowane są za dopłatą wg. cennika.

3. Na trasach antenowych możliwy jest przejazd autokarem, mikrobusem lub innym środkiem transportu (autokar rejsowy, pociąg, samochód osobowy)

4. W przypadku zbyt małej frekwencji Organizator może odwołać połączenie antenowe najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia imprezy. W takim przypadku BP SOLTUR proponuje inne możliwe połączenie lub zwraca opłatę za przejazd antenowy. Anulacja przejazdu antenowego nie upoważnia do bezkosztowej rezygnacji z imprezy.

5. Godziny wyjazdu oraz powrotu do poszczególnych miast na trasie połączeń antenowych zostaną potwierdzone i przekazane Podróżnym najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

VI. TRANSPORT LOTNICZY

1. Transport lotniczy odbywa się zazwyczaj za pośrednictwem Linii Lotniczej RYANAIR, WIZZAIR, EASYJET, LOT

2. Sugerujemy zapoznanie się z „Ogólnymi Warunkami Przewozu i Bagażu” przewoźnika realizującego dany przelot (dostępne na stronach przewoźnika lub w biurze Organizatora)

3. Dane osobowe (imię i nazwisko) zgłoszone na umowie muszą być zgodne z danymi zawartymi w dowodzie osobistym lub paszporcie. Podanie błędnych danych może skutkować odmową lub koniecznością dopłaty za zmianę danych.

4. Odprawa rozpoczyna się na 2 godziny przed odlotem a kończy 45 minut przed odlotem. Dokumenty podróży będą w posiadaniu pilota wycieczki.

5. W przypadku zmiany godzin wylotu/przylotu Podróżny zostanie niezwłocznie o tym poinformowany przez pracownika BP SOLTUR. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lotów wynikających z przyczyn od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne, strajki, awarie techniczne)

6. Serwis pokładowy zazwyczaj nie jest zawarty w cenie.

7. Limit bagażu oraz dopłata za bagaż dodatkowy zgodnie z Regulaminem przewoźnika:

RYANAIR

a) w cenie imprezy zawarta jest 1 sztuka bagażu podręcznego, kabinowego – mała torebka lub plecak o wadze do 10 kg maksymalnych

wymiarach 40x25x20 cm, która musi zmieścić się pod siedzeniem przed sobą

b) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu podręcznego, kabinowego – duży plecak lub torba podróżna o wadze do 10 kg i maksymalnych rozmiarach 55x40x20 cm w pakiecie z pierwszeństwem wejścia na pokład

c) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu rejestrowanego do 20 kg wagi i maksymalnych wymiarach 81x119x119 cm, który musi zostać oddany w punkcie odprawy przed przejściem przez kontrolę celną, walizka zostanie zwrócona Podróżnemu na taśmę na lotnisku docelowym.

WIZZAIR:

a) w cenie imprezy zawarta jest 1 sztuka bagażu podręcznego, kabinowego – mała torebka lub plecak o wadze do 10 kg i maksymalnych wymiarach 40x30x20 cm, która musi zmieścić się pod siedzeniem przed sobą

b) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu podręcznego, kabinowego – duży plecak lub torba podróżna o wadze do 10 kg i maksymalnych rozmiarach 55x40x23 cm w pakiecie z pierwszeństwem wejścia na pokład

c) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu rejestrowanego do 20 kg wagi i maksymalnych wymiarach 149x119x171 cm, który musi zostać oddany w punkcie odprawy przed przejściem przez kontrolę celną, walizka zostanie zwrócona Podróżnemu na taśmę na lotnisku docelowym

EASYJET

a) w cenie imprezy zawarta jest 1 sztuka bagażu podręcznego, kabinowego o maksymalnych wymiarach 45x36x20, która musi mieścić się w stelażu mierzącym wymiar bagażu i pod siedzeniem przed sobą

b) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu rejestrowanego do 15 kg wagi, który musi zostać oddany w punkcie odprawy przed przejściem przez kontrolę celną, walizka zostanie zwrócona Podróżnemu na taśmę na lotnisku docelowym

c) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu rejestrowanego do 23 kg wagi, który musi zostać oddany w punkcie odprawy przed przejściem przez kontrolę celną, walizka

zostanie zwrócona Podróżnemu na taśmę na lotnisku docelowym

LOT:

a) w cenie imprezy zawarte są 2 sztuki bagażu podręcznego, kabinowego – mała torebka lub plecak o wadze do 2 kg i maksymalnych wymiarach 40x35x12 cm oraz większy bagaż o wymiarach 55x40x23 cm i maksymalnej wadze do 8 kg

b) dodatkowo płatna 1 sztuka większego bagażu rejestrowanego do 23 kg wagi, który musi zostać oddany w punkcie odprawy przed przejściem przez kontrolę celną, walizka zostanie zwrócona Podróżnemu na taśmę na lotnisku docelowym

Uwaga: koszt wykupienia bagażu na lotnisku przy odprawie jest znacznie wyższy od tego podanego w przedstawionej ofercie.

8. Przy podróży kilku osób bagaż nie może być łączony, przekroczenie wagi i rozmiarów przypadających na jedną sztukę bagażu skutkuje koniecznością opłaty nadbagażu wg taryfy przewoźnika.

9. Bagaż podręczny nie może zawierać przedmiotów stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa (np. nożyczki, pilniczki, ostre narzędzia etc.). Płynny muszą być przewożone w małych przezroczystych pojemnikach, maksymalnie 100 ml każdy. Wszystkie pojemniki z płynami powinny być umieszczone w jednej, przezroczystej (np. foliowej) i zamkniętej torebce o wymiarach max 20cm x 20cm

10. Fakt zgubienia lub uszkodzenia bagażu należy niezwłocznie, przed opuszczeniem portu lotniczego zgłosić przedstawicielowi przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody. Szkody powstałe podczas transportu lotniczego będą usuwane zgodnie z przepisami prawa lotniczego.

11. Lot do/z miejsca docelowego podlega warunkom zawartym w Konwencji Warszawskiej z 1929 r. z późniejszymi zmianami i aneksami, Konwencji Montrealskiej z 1999 r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych.

VII. UBEZPIECZENIE

1. Wszyscy Podróżni imprez turystycznych organizowanych przez BP SOLTUR są objęci ubezpieczeniem Towarzystwa Ubezpieczeń EUROPA. Informacje dotyczące wysokości sum ubezpieczenia, jego zakres, propozycje dodatkowych ubezpieczeń oraz sposób likwidacji szkody zawarte są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia dostępnych na stronie www.soltur.pl, oraz w biurze Organizatora. Podróżny jest zobowiązany do zapoznania z treścią dokumentu. Organizator rekomenduje wykupienie ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej.

2. Organizator proponuje wyrobienie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego EKUZ (Karta EKUZ). Potwierdza ona prawo Podróżnego do niezbędnego i nieplanowanego leczenia w każdym kraju Unii Europejskiej na tych samych zasadach, na jakich korzystają z niego obywatele danego kraju. Informacje dostępne na stronie www.nfz.gov.pl/ekuz.

VIII. TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY

Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG) stanowi dodatkowe zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności Organizatora Turystyki. Wysokość składek jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki:

- a) 15 zł/osobę – imprezy samolotowe czarterowe za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską
- b) 13 zł/osobę – za imprezy nieczarterowe realizowane poza Europę
- c) 10 zł/osobę – za imprezy autokarowe i oparte o loty rejsowe w Europie za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską
- d) 2 zł/osobę – za imprezy autokarowe i oparte o loty rejsowe na terytorium Polski oraz krajów, mających lądową granicę z Polską.

IX. TURYSTYCZNY FUNDUSZ POMOCOWY

Zgodnie z Rozporządzeniem obowiązującym od 01 stycznia 2021 r. Organizatorzy są zobowiązani do odprowadzania składek na Turystyczny Fundusz Pomocowy (TFP), który stanowi dodatkowe zabezpieczenie na

wypadek sytuacji awaryjnych. Wysokość składek:

- a) 15 zł/osobę – imprezy samolotowe czarterowe za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską
- b) 13 zł/osobę – za imprezy nieczarterowe realizowane poza Europę
- c) 10 zł/osobę – za imprezy autokarowe i oparte o loty rejsowe w Europie za wyjątkiem krajów mających granicę lądową z Polską
- d) 2 zł/osobę – za imprezy autokarowe i oparte o loty rejsowe na terytorium Polski oraz krajów, mających lądową granicę z Polską

Uwaga: składki na TFG i TFP są naliczane automatycznie w trakcie rezerwacji. Składka na TFP jest bezzwrotna.

PISEMNE POSIADANIE GWARANCJI BANKOWEJ



Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361) **Biuro Podróży SOLTUR sp. z o.o. 31-011 Kraków, pl. Szczepański 5**

Działając jako organizator turystyki posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr K/0903/99/224/2004 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie: **pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju**, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu, **pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę** przedsiębiorcy ułatwiałemu nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa przedsiębiorcy ułatwiałemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana, **pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej**

lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiałemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiałego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu w formie **gwarancji bankowej nr GT 551/2021** wystawionej przez: **Towarzystwo Ubezpieczeń EUROPA S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gwiaździsta 62**

1. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia **18 września 2021 r.** do dnia **17 września 2022 r.** obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie. Suma gwarancyjna wynosi: **127 358,00 zł**

2. Oryginał gwarancji znajduje się u **Marszałka Województwa Małopolskiego** z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: **ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków**)

3. W przypadku niewypłacalności Organizatora Turystyki Marszałek Województwa Małopolskiego lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu Podróżnych do krajów, jeżeli Organizator Turystyki wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.

4. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich część w razie

niezrealizowania imprezy turystycznej składa zgłoszenie do Marszałka Województwa Małopolskiego lub Gwaranta. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy.

Do zgłoszenia należy dołączyć:

a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między Podróżnym, a Organizatorem Turystyki

b) kopię dowodu wpłaty na rzecz Organizatora Turystyki za imprezę turystyczną

c) oświadczenie podróżnego:

stwierdzające niewykonanie przez Organizatora Turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości, zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

5. W przypadku gdy gwarancja, okaże się niewystarczająca na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu Podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu Podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.

6. **Biuro Podróży SOLTUR sp. z o.o. 31-011 Kraków, pl. Szczepański 5** potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

BIURO PODRÓŻY
SOLTUR SP. Z O.O.
31-011 Kraków, Pl. Szczepański 5
tel. 12 421-96-16 • fax 421-42-81
NIP: 676-001-55-13

Monika Ciszek

(podpis i pieczęć organizatora)

